



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
Bando per l'ammissione al
Corso di laurea magistrale a numero programmato
Legal Studies - LEGS
(codice 6682)
classe LM/SC-GIUR R-SCIENZE GIURIDICHE
Anno Accademico 2026/2027

- 1 - Informazioni generali - Pag. 2
- 2 – Posti disponibili - Pag. 4
- 3 – Requisiti di ammissione - Pag. 6
- 4 – Iscrizione alla prova di ammissione - Pag. 8
- 5 – Richiesta di adattamenti alla prova di ammissione - Pag. 9
- 6 – Modalità di ammissione al Corso di Studio - Pag. 11
- 7 – Graduatorie - Pag. 13
- 8 – Immatricolazione dei candidati utilmente collocati in graduatoria - Pag. 13
- 9 – Eventuale recupero posti - Pag. 16
- 10 – A quali uffici è possibile rivolgersi - Pag. 18
- 11 - Note finali - Pag. 19

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.

1 - INFORMAZIONI GENERALI

- A CHI È RIVOLTO IL BANDO

Il presente bando è rivolto a coloro che intendono iscriversi al corso di laurea magistrale a numero programmato (n. 150 posti complessivi di cui n. 75 riservati a “cittadini italiani, cittadini dell’Unione Europea e cittadini non comunitari equiparati” e n. 75 per “cittadini non comunitari residenti all’estero”) in Legal Studies - LEGS classe LM/SC-GIUR R-Scienze Giuridiche. **Le attività del corso sono tenute interamente in lingua inglese.**

Il corso è a frequenza obbligatoria.

Le modalità e la verifica dell’obbligo di frequenza sono stabilite annualmente dal Corso di Studio in sede di presentazione della programmazione didattica e rese note agli studenti prima dell’inizio delle lezioni tramite il [sito](#) del Corso.

Le informazioni riguardanti il Corso di Studio (regolamento, requisiti di accesso, piano didattico, obiettivi formativi, informazioni e contatti ecc.) sono disponibili sul [sito](#) del Corso.

- CHI DEVE SOSTENERE LA PROVA DI AMMISSIONE

Tutti gli studenti interessati all’iscrizione, inclusi coloro che provengano per passaggio da altro Corso di Studio di questo Ateneo o trasferimento da altro Ateneo, **devono partecipare alla selezione secondo le modalità del presente bando di ammissione.**

Devono partecipare alla selezione anche coloro che intendono chiedere il riconoscimento degli studi pregressi (abbreviazione di carriera), essendo già in possesso di un titolo accademico di secondo ciclo conseguito in Italia o all’estero, o per avere frequentato e sostenuto esami di un corso di secondo ciclo in un Ateneo italiano o estero.

Tali candidati, prima di iscriversi alla prova o comunque di effettuare il passaggio o il trasferimento, consultino le condizioni d’ammissione agli anni di corso successivi al primo.

- QUALI SONO LE TASSE DA VERSARE

L’iscrizione alla prova di ammissione richiede il versamento di 50,00 € (vedi sezione 4 del Bando).

Sono previste specifiche indennità per chi intende effettuare passaggio da altro Corso di Studio di questa Università o trasferimento da altra Università (vedi sezione 8 del Bando).

Gli importi delle tasse d’iscrizione annuali sono pubblicati sul portale d’Ateneo, alla pagina: [Tasse ed esenzioni: importi e scadenze — Università di Bologna](#).

- QUALI SONO I BENEFICI A CUI È POSSIBILE ACCEDERE

Le informazioni sui benefici per il diritto allo studio sono disponibili nel relativo bando pubblicato dall’Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori, reperibile sul sito [ER.GO - Azienda Regionale](#).

I candidati già iscritti ad altri Corsi di Studio, prima di effettuare il trasferimento o il passaggio, consultino attentamente i requisiti di merito per l’accesso ai benefici, indicati nel bando pubblicato da [ER.GO - Azienda Regionale](#) in quanto la loro carriera, in seguito al trasferimento o al passaggio sul corso di destinazione, **sarà valutata a partire dall’anno di prima immatricolazione all’Università**, indipendentemente dai riconoscimenti ottenuti o dall’anno di corso in cui saranno collocati dal Consiglio di Corso di Studio. **Ciò potrebbe causare la perdita dei benefici.**

Le informazioni su altre agevolazioni sono reperibili sul portale d'Ateneo, alla pagina: [Borse di studio e agevolazioni — Università di Bologna](#)

- QUALI SONO LE SCADENZE CHE OCCORRE OSSERVARE

I termini indicati nel presente bando sono tutti perentori, ove non diversamente indicato, e non possono quindi essere derogati, rinnovati, prorogati o sospesi in alcun modo. Occorre quindi verificare attentamente e rispettare rigorosamente tutte le scadenze previste nel bando e riassunte nel Calendario generale. Il loro mancato rispetto comporta l'**esclusione** dalla selezione e/o dalla possibilità di iscrizione al Corso di Studio.

Si suggerisce quindi di consultare con regolarità:

- l'applicativo [Studenti Online](#) soprattutto in corrispondenza delle date di pubblicazione delle graduatorie dei vincitori e dell'elenco dei candidati recuperati;
- la casella di posta elettronica Unibo: nome.cognome@studio.unibo.it

i quali rappresentano gli unici strumenti di informazione sull'andamento della selezione (graduatorie, tempi per il recupero, immatricolazioni ecc.).

In caso di superamento della selezione, il candidato vincitore che non provveda a versare la prima rata della quota annuale di contribuzione (o la monorata) entro il termine previsto **sarà considerato tacitamente rinunciario**, indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative del ritardo, che non potranno assumere alcuna rilevanza e che non saranno pertanto tenute in alcuna considerazione al fine di determinare automaticamente la mancata iscrizione.

PRIMO INTAKE: per n. 40 posti riservati a "cittadini italiani, cittadini dell'Unione Europea e cittadini non comunitari equiparati" e per n. 40 posti riservati a "cittadini non comunitari residenti all'estero":

Pubblicazione del bando Giovedì 18/12/2025			Chiusura del bando Giovedì 14/05/2026			
I intake – Data di apertura e termine di presentazione delle candidature: da giovedì 18 dicembre 2025 a giovedì 26 febbraio 2026						
Calendario attività	Download delle candidature pervenute al 26/02/2026 (atto interno al Settore)	Pubblicazione ammessi al colloquio	Date dei colloqui (tramite piattaforma Microsoft TEAMS*)	Pubblicazione della graduatoria	Inizio delle Immatricolazioni	Chiusura delle immatricolazioni
I intake NON EU / EU ed Equiparati	Venerdì 27 febbraio 2026	Mercoledì 11 marzo 2026	17-18-19-20 e 23-24-25-26 marzo 2026	Mercoledì 1 aprile 2026	Giovedì 2 aprile 2026	Venerdì 10 aprile 2026
L’eventuale recupero degli studenti in posizione utile nelle n. 2 graduatorie fino a concorrenza dei n. 40 posti disponibili per ciascuna può essere effettuato dal 13 aprile 2026 al 17 aprile 2026 (verranno a tal fine pubblicati i posti ancora disponibili e richiesta la dichiarazione di interesse al recupero da effettuarsi su Studenti Online)						
Periodo per l’immatricolazione, il trasferimento o il passaggio dei recuperati: dal 21 aprile 2026 al 24 aprile 2026.						

SECONDO INTAKE: per n. 35 posti riservati a “cittadini italiani, cittadini dell’Unione Europea e cittadini non comunitari equiparati” e per n. 35 posti riservati a “cittadini non comunitari residenti all’estero”:

Il intake – Data di apertura e termine di presentazione delle candidature: da giovedì 9 aprile 2026 a giovedì 14 maggio 2026						
Calendario attività	Download delle candidature pervenute al 14/05/2026 (atto interno al Settore)	Pubblicazione ammessi al colloquio	Date dei Colloqui (tramite piattaforma a Microsoft TEAMS*)	Pubblicazione della graduatoria	Inizio delle Immatricolazioni	Chiusura delle immatricolazioni
Il Intake NON EU/ EU ed Equiparati	Venerdì 15 maggio 2026	Mercoledì 27 maggio 2026	3-4-5-8-9-10-11-12 giugno 2026	Giovedì 18 giugno 2026	Venerdì 19 giugno 2026	Lunedì 29 giugno 2026
<p>L’eventuale recupero degli studenti in posizione utile nelle n. 2 graduatorie fino a concorrenza dei n. 35 posti disponibili per ciascuna può essere effettuato dal 30 giugno 2026 al 6 luglio 2026 (saranno a tal fine pubblicati i posti ancora disponibili e sarà richiesta la dichiarazione di interesse al recupero da effettuarsi su Studenti Online)</p> <p>Periodo per l’immatricolazione, il trasferimento o il passaggio dei recuperati: dal 7 luglio 2026 al 13 luglio 2026.</p> <p style="text-align: center;"><u>Procedura straordinaria di recupero</u></p>						
					Inizio delle Immatricolazioni	Chiusura delle immatricolazioni
Procedura di recupero su graduatoria unica					Venerdì 17 luglio 2026	Venerdì 24 luglio 2026

*È richiesta l’installazione del programma Microsoft Teams, di seguito la pagina informativa sull’attivazione dell’applicativo:

[Istruzioni per mettersi in contatto con gli uffici tramite Microsoft Teams — Università di Bologna](#)

Ai candidati saranno inoltre inviate le istruzioni via e-mail all’indirizzo di posta istituzionale nome.cognome@studenti.unibo.it per accedere alla stanza delle selezioni insieme alla convocazione ai colloqui.

2 - POSTI DISPONIBILI

Per l’a.a. 2026/2027 sono disponibili per l’ammissione al Corso di laurea magistrale in Legal Studies - LEGS classe LM/SC GIUR R– Scienze Giuridiche i seguenti posti:

- n. **75** per cittadini italiani, cittadini dell’Unione Europea e cittadini non UE equiparati **(A)**;
- n. **75** per cittadini non UE residenti all’estero **(B)**.

Intake	Cittadini italiani, cittadini dell'Unione Europea e cittadini non UE equiparati (A)	Cittadini non UE residenti all'estero (B)
Primo	40	40
Secondo	35	35

Al termine di ogni selezione gli uffici della Segreteria studenti provvedono ad avviare il recupero degli studenti in posizione utile nelle n. 2 graduatorie fino a concorrenza dei posti disponibili per ciascuna, previa “dichiarazione di interesse al recupero” tramite Studenti Online da parte degli stessi.

Qualora rimangano ancora posti disponibili al termine delle selezioni di cui sopra o in conseguenza di eventuali rinunce, passaggi, trasferimenti ad altri Corsi di Studio, in data 17/07/2026 sarà redatta un'ulteriore graduatoria per entrambi i contingenti, composta dai candidati risultati idonei nelle due selezioni previste ma che non sono risultati ammessi e che hanno manifestato l'interesse ad essere recuperati entro i termini precedentemente indicati nelle suddette selezioni.

La graduatoria sarà stilata sulla base del punteggio precedentemente ottenuto, tenendo conto dei criteri di priorità per determinare i casi di *ex aequo* e i candidati potranno immatricolarsi dal 17/07/2026 al 24/07/2026.

I posti disponibili (n. 150 complessivi) sono infatti suddivisi in due contingenti, uno per cittadini italiani, UE ed equiparati e l'altro per cittadini non UE residenti all'estero:

1. Posti **per soli cittadini italiani, cittadini dell'Unione Europea e cittadini non-UE equiparati** che possono partecipare alla prima e alla seconda selezione nell'ambito dei posti a loro riservati e al successivo recupero straordinario.

Leggi chi sono i cittadini non-UE equiparati alla pagina [Chi sono gli studenti internazionali — Università di Bologna](#);

2. Posti per i **cittadini non UE residenti all'estero (contingente degli studenti internazionali)** che possono partecipare alla prima e alla seconda selezione nell'ambito dei posti a loro riservati e al successivo recupero straordinario.

Per il calcolo dei posti a disposizione:

- I posti riservati a “cittadini non comunitari residenti all'estero” qualora non interamente utilizzati, saranno messi a disposizione dei candidati, “cittadini italiani, cittadini dell'Unione Europea e cittadini non UE equiparati” nei recuperi.

ATTENZIONE: Se sei un cittadino non-UE titolare di permesso di soggiorno **per motivi di studio** e **rinunci formalmente agli studi** presso questa o altra Università, perdi i requisiti richiesti per il soggiorno in Italia con la conseguente revoca del permesso di soggiorno e la perdita dell'eventuale titolo di equiparazione. In questo caso dovrai ritornare nel Paese d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite le rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio (Ambasciate/Consolati), entro i termini fissati annualmente e pubblicati sul sito universitaly.it/studenti-stranieri.

3 – REQUISITI DI AMMISSIONE

3.1 Titoli di studio

Per essere ammessi al Corso di laurea magistrale in Legal Studies occorre essere in possesso di una laurea o del diploma universitario di durata triennale, ovvero di un altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. Occorre, altresì, il possesso di requisiti curriculari e il superamento di una verifica dell'adeguatezza della personale preparazione.

Con riferimento ai requisiti curriculari, è necessario aver conseguito la Laurea in una delle seguenti classi:

3.1.1 Titoli di studio relativi a discipline giuridiche:

ex D.M. 270/04:

- L-14 (Scienze dei servizi giuridici)
- LMG/01 (Giurisprudenza)

ex D.M. 509/99:

- Classe 2 (Scienze dei servizi giuridici)
- Classe 31 (Scienze giuridiche)
- Classe 22/S (Giurisprudenza)

Secondo il previgente ordinamento quadriennale:

- Giurisprudenza.

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero occorre che il titolo sia riconosciuto idoneo e che consenta l'accesso nel paese di conseguimento a corsi di laurea di secondo livello secondo le norme stabilite nella Circolare MUR, per l'anno accademico di competenza, pubblicata nel sito universitaly.it/studenti-stranieri

In particolare, il titolo di studio ufficiale estero deve corrispondere al primo ciclo secondo il Quadro dei Titoli del Processo di Bologna e di livello 6 secondo il Quadro Europeo delle Qualificazioni (European Qualifications Framework EQF), conseguito presso una istituzione della formazione superiore che consenta il proseguimento degli studi presso istituzioni accademiche nel livello successivo (secondo ciclo del Processo di Bologna/livello 7 EQF) nel paese di rilascio del titolo.

La compatibilità del titolo, ai soli fini dell'ammissione alla selezione, viene valutata dalla Commissione, secondo quanto disposto al capoverso precedente e con gli stessi criteri utilizzati per la valutazione dei titoli accademici italiani.

La valutazione del titolo di studio estero ai fini dell'ammissione alla selezione è di tipo meramente sostanziale in termini di obiettivi formativi e programmi sulla base della documentazione presentata. Il controllo formale e la verifica di effettiva ammissibilità del titolo di studio estero ai fini dell'immatricolazione sarà fatto dalla Segreteria studenti internazionali di Bologna, che ne verificherà anche l'autenticità, dopo il pagamento della prima rata di immatricolazione e la presentazione in originale di tutta la documentazione richiesta.

3.1.2 Titoli di studio relativi a discipline non giuridiche (ed equipollenti):

ex D.M. 270/04:

- L-5 (Filosofia)
- L-10 (Lettere)
- L 11 (Lingue e culture moderne)
- L-16 (Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione)

- L-18 (Scienze dell'economia e della gestione aziendale)
- L-20 (Scienze della comunicazione)
- L-33 (Scienze economiche)
- L-36 (Scienze politiche e delle relazioni internazionali)
- L-37 (Scienze sociali per la cooperazione lo sviluppo e la pace)
- L-39 (Scienze del servizio sociale)
- L-40 (Sociologia)
- L-42 (Storia)

ex D.M. 509/99:

- Classe 29 (Filosofia)
- Classe 5 (Lettere)
- Classe 11 (Lingue e culture moderne)
- Classe 19 (Scienze dell'amministrazione)
- Classe 17 (Scienze dell'economia e della gestione aziendale)
- Classe 14 (Scienze della comunicazione)
- Classe 28 (Scienze economiche)
- Classe 15 (Scienze politiche e delle relazioni internazionali)
- Classe 35 (Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace)
- Classe 6 (Scienze del servizio sociale)
- Classe 36 (Scienze sociologiche)
- Classe 38 (Scienze storiche)

Secondo il previgente ordinamento quadriennale:

Laurea in Filosofia, Lettere, Scienze Politiche, Economia e commercio, Economia Aziendale, Economia Politica, Storia, Sociologia ed equipollenti.

Per i titoli di cui al punto 3.1.2 - Titoli di studio relativi a discipline non giuridiche (ed equipollenti), si precisa che:

- Nel caso di titolo di studio italiano relativo a classi di laurea non giuridiche, è necessario aver conseguito almeno 30 CFU in materie giuridiche, eventualmente includendo anche la prova finale.
 - Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero occorre che lo stesso sia riconosciuto idoneo e che consenta l'accesso nel paese di conseguimento a corsi di laurea di secondo livello secondo quanto previsto dal MUR.
 - In particolare, il titolo di studio ufficiale estero deve corrispondere al primo ciclo secondo il quadro dei titoli del Processo di Bologna e di livello 6 secondo il Quadro Europeo delle Qualificazioni (European Qualifications Framework EQF), conseguito presso una istituzione della formazione superiore che consenta il proseguimento degli studi presso istituzioni accademiche nel livello successivo (secondo ciclo del Processo di Bologna/livello 7 EQ) nel paese di rilascio del titolo.
 - La compatibilità del titolo, ai soli fini dell'ammissione alla selezione, viene valutata dalla Commissione, secondo quanto disposto al capoverso precedente e con gli stessi criteri utilizzati per la valutazione dei titoli accademici italiani.
- La valutazione del titolo di studio estero ai fini dell'ammissione alla selezione è di tipo meramente sostanziale in termini di obiettivi formativi e programmi sulla base della documentazione presentata.

Il controllo formale del titolo di studio e la verifica di effettiva ammissibilità del titolo di studio estero ai fini dell'immatricolazione del candidato sarà effettuata dalla Segreteria studenti internazionali dopo il pagamento della prima rata prevista per l'immatricolazione e la presentazione in originale di tutta la documentazione richiesta, secondo quanto previsto al punto 8 del presente bando.

3.2 Iscrizione sub condizione

Potranno iscriversi alla prova di selezione, *sub condizione*, anche i candidati che conseguiranno il diploma di laurea entro il 31 dicembre 2026. Ai candidati che non conseguiranno il titolo entro tale data sarà annullata d'ufficio l'immatricolazione.

Lo studente immatricolato *sub condizione* avrà la carriera sospesa, pertanto non potrà utilizzare l'applicativo Studenti Online (piano di studio, prenotazione esami, ecc.) fino all'invio del diploma di laurea.

3.3 Competenze linguistiche

Per essere ammessi al Corso, i candidati dovranno dimostrare la loro conoscenza della lingua inglese per un livello minimo equiparabile a B2.

Per verificare le certificazioni ed esperienze accettate in fase di valutazione per la dimostrazione di tali competenze, fare riferimento al punto 6.1 del presente bando.

4 - ISCRIZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE

Tutti i candidati devono effettuare l'iscrizione alla prova di ammissione entro i seguenti termini perentori:

PRIMO INTAKE: da giovedì 18 dicembre 2025 a giovedì 26 febbraio 2026

SECONDO INTAKE: da giovedì 9 aprile 2026 a giovedì 14 maggio 2026 con le seguenti modalità:

1. Collegarsi a [Studenti Online](#), usando le credenziali SPID o CIE. Gli studenti internazionali privi di documento di identità rilasciato in Italia, che non possono dotarsi di SPID, devono registrarsi su Studenti Online con le credenziali di Ateneo per candidarsi;
2. cliccare sul pulsante “richiesta di ammissione”, selezionare “scegli la tipologia di corso per il quale ti vuoi candidare”, successivamente “Laurea Magistrale”, scegliere il concorso “Legal Studies - LEGS” e procedere;
3. caricare tutti i documenti richiesti in formato .pdf;
 - a. Curriculum Vitae (si richiede l'utilizzo del file denominato “CV FORM” pubblicato insieme al presente bando sul sito del Corso: [Programme enrolment: requirements, deadlines and methods — Legal studies - Laurea Magistrale - Bologna](#))
 - b. copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità (carta di identità, passaporto);
 - c. copia del permesso di soggiorno, se posseduto (per i candidati non UE);
 - d. Titolo di studio richiesto per l'accesso al corso di studio:
 - I candidati che hanno ottenuto **il titolo di studio o che sono laureandi presso l'Università di Bologna** possono selezionare l'autocertificazione relativa alla carriera pregressa o in essere presso l'Università di Bologna, tra quelle che propone automaticamente il sistema (non è necessaria la firma); è inoltre possibile aggiungere ulteriori documenti all'autocertificazione proposta dal sistema.

In alternativa, è possibile caricare un documento attestante il titolo conseguito (in questo caso utilizzare il pulsante “+” “Aggiungi Documento”).

Per i laureandi il sistema aggiorna automaticamente le informazioni relative agli esami verbalizzati.

- I candidati che hanno ottenuto il **titolo di studio presso un altro Ateneo italiano** devono produrre l'autocertificazione del titolo accademico di primo livello con elenco degli esami sostenuti. Se il titolo non è ancora stato conseguito occorre caricare l'autocertificazione dell'elenco degli esami sostenuti.
 - I candidati che hanno ottenuto il **titolo di studio all'estero** devono produrre copia del titolo di studio ottenuto all'estero, tradotto in italiano o in inglese, che consenta l'accesso nel Paese di conseguimento a Corsi di Laurea Magistrale (secondo ciclo) o nel Paese di riferimento dell'ordinamento, corredato da transcript of records e Diploma Supplement ove disponibile. Se il titolo non è ancora stato conseguito, occorre caricare l'elenco degli esami sostenuti (transcript of records).
- e. documentazione relativa al possesso del requisito di conoscenza della lingua inglese (si veda sezione 6 – Modalità di ammissione al Corso di Studio);
 - f. modulo richiesta adattamenti (se necessario, si veda sezione 5)
 - g. procedere fino al pagamento del contributo prove di ammissione, di 50,00 €, che non sarà in nessun caso rimborsato. Il pagamento deve avvenire secondo le modalità indicate su [Studenti Online](#). Se hai partecipato alla prima selezione, nel caso dovessi iscriverti ad una selezione successiva non dovrai ripagare il contributo d'ammissione. Non sono ammessi pagamenti presso altri Istituti di credito, bonifici bancari o versamenti effettuati tramite bollettino postale.

Sono ammessi alla prova di selezione solo ed esclusivamente i candidati che abbiano perfezionato l'iscrizione alla prova di selezione e che abbiano pagato il relativo contributo entro i termini e secondo le modalità sopra descritte.

Non dovrà essere effettuata alcuna consegna o spedizione di materiale cartaceo agli Uffici.

5 – RICHIESTA DI ADATTAMENTI ALLA PROVA DI AMMISSIONE

I candidati che, avendone diritto, vogliano avvalersi di adattamenti per la prova di ammissione devono farne richiesta, entro il termine di scadenza di iscrizione alla selezione.

NOTA BENE: I candidati che si iscrivono ad una Laurea Magistrale (II ciclo) che prevede la **sola procedura di valutazione titoli** e non devono sostenere prove di ammissione (orali o scritte) non hanno necessità di presentare richiesta di adattamenti.

Gli **adattamenti** possono consistere in:

- tempi aggiuntivi: del 30% per candidati con DSA, altri disturbi evolutivi specifici e patologie; del 50% per candidati con invalidità civile e/o handicap ai sensi della L. 104.
- possibilità di utilizzare ausili quali ad esempio strumenti per la lettura dei testi, calcolatrice non scientifica, ecc. o altri accorgimenti da valutare in base al caso specifico e alla certificazione.

L'elenco dei possibili adattamenti è presente sul modulo di richiesta adattamenti.

Qualora, per esigenze organizzative e/o disposizioni cogenti, non sia possibile garantire l'adattamento richiesto sarà definita una misura alternativa di uguale valore compensativo.

La procedura per fare richiesta di adattamenti è la seguente:

- **accedere a [Studenti Online](#)** nella sezione di dettaglio delle "Richieste in corso" della pagina principale;

- scaricare il “Modulo richiesta adattamenti” e compilarlo
- caricare, nella sezione dedicata, il “Modulo richiesta adattamenti” compilato (in formato pdf)
- caricare, nella sezione dedicata, anche la documentazione specialistica necessaria di seguito indicata, ovvero:

- Diagnosi di Disturbi Specifici dell’Apprendimento (**DSA**), in base alla L. 170/2010, redatta dal Servizio Sanitario Nazionale, da un Centro privato accreditato o da uno specialista privato accompagnata da un documento di conformità rilasciato dal Servizio Sanitario Nazionale. La documentazione deve essere non più vecchia di tre anni o redatta dopo il compimento del 18° anno di età.

In considerazione della situazione emergenziale che ha comportato una riduzione delle attività degli ambulatori del SSN, per le richieste di adattamenti per i test d'ammissione saranno ammesse le diagnosi di DSA, di cui alla legge n. 170/2010, anche se rilasciate da più di tre anni. Il Servizio si riserva di richiedere dopo l'immatricolazione la diagnosi aggiornata o almeno una prova scritta che attesti di essere in attesa di rinnovo.

Per ulteriori dettagli rinviando alla pagina del sito: [Diagnosi di DSA — Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA](#)

- Documentazione, rilasciata da uno specialista del SSN, che attesti un altro tipo di disturbo evolutivo specifico che incida sull’apprendimento.
- Certificazione di handicap in base alla **L. 104/92**;
- Certificazione di **invalidità civile**;
- Documentazione medica, redatta da uno specialista, attestante la presenza di condizioni di salute (fisica e/o psichica) che possano comportare un’inabilità, anche temporanea, allo studio e allo svolgimento della prova.

La documentazione deve essere chiara e completa di tutte le informazioni utili a capire le necessità specifiche del candidato.

(N.B. Se in possesso sia di Certificazione ex Legge 104 sia di altra documentazione medica, è importante presentarle entrambe).

I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire di adattamenti, devono presentare la **certificazione legalizzata** (o con Apostille ove previsto), attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione ufficiale esclusivamente in lingua italiana o in lingua inglese.

Le certificazioni sono esaminate dalle strutture competenti per accertare che la documentazione attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell’apprendimento riconosciuto dalla normativa italiana.

ATTENZIONE: PRIMA DI CHIUDERE L’ISCRIZIONE ALLA PROVA VERIFICARE DI AVERE CARICATO IL MODULO DI RICHIESTA ADATTAMENTI E LA DOCUMENTAZIONE SANITARIA.

La documentazione viene esaminata dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA per la valutazione della coerenza delle richieste degli adattamenti con la documentazione presentata. In caso di documentazione incompleta o poco leggibile sarà richiesta, mediante e-mail all’indirizzo di posta istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it, un’integrazione che dovrà essere inviata nei termini perentori fissati nella comunicazione.

Al candidato che non presenti la richiesta nei termini indicati dal bando o non provveda a inviare eventuali documenti integrativi richiesti entro i termini indicati dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA, non sarà possibile accordare gli adattamenti richiesti.

Gli adattamenti concessi sono comunicati sempre mediante e-mail dalla Segreteria studenti.

Per chiarimenti sulla procedura di richiesta adattamenti è possibile rivolgersi al Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA all’indirizzo mail ases.adattamentiammissione@unibo.it.

6 – MODALITÀ DI AMMISSIONE AL CORSO DI STUDIO

Per l'ammissione al Corso di laurea è necessario superare una verifica dell'adeguatezza della personale preparazione, nonché del possesso di una competenza linguistica nella lingua inglese di livello almeno B2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue, che avverrà secondo le modalità definite nel Regolamento didattico del Corso di Studio.

L'ammissione al Corso di Studio LEGS si svolgerà nelle seguenti due fasi:

1. valutazione del curriculum e della documentazione presentata, **volta ad accertare il possesso dei requisiti curriculari, come previsto dall'Art.2 del Regolamento Didattico del Corso di Studio, nonché** del possesso di una competenza linguistica nella lingua inglese di livello almeno B2. **Il livello di conoscenza della lingua inglese (da indicare nel CV FORM) si ritiene accertato nei seguenti casi:**
 - possesso di un certificato internazionale, precisamente: TOEFL, IELTS, CAMBRIDGE English Language Assessment, Trinity College London. Per la corrispondenza con il livello B2, consultare la tabella predisposta da Unibo. Sono accettate certificazioni internazionali che alla data di scadenza del bando non siano antecedenti al 1° gennaio 2021, indipendentemente dalla durata ufficiale del titolo stabilita dall'Ente Certificatore.
 - possesso di un titolo di laurea di 1° o 2° livello in lingua inglese;
 - aver sostenuto e superato nella carriera universitaria un esame di lingua inglese - livello B2 riportato nel *Transcript of Records*;
 - essere di lingua madre, vale a dire essere cittadino italiano o straniero che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbia la capacità di esprimersi con naturalezza nella lingua inglese;
 - aver sostenuto, nell'ambito del suo percorso universitario, almeno due insegnamenti in lingua inglese.
2. Colloquio in lingua inglese volto a valutare la preparazione individuale **del candidato in rapporto agli obiettivi formativi del Corso.**

Più nel dettaglio le valutazioni sono espresse come di seguito indicato:

Fase 1: Valutazione dei requisiti curriculari (40/100 punti)

- Merito accademico (voto di laurea/GPA): fino a 15 punti.
- Coerenza del curriculum del candidato con gli obiettivi formativi del Corso LEGS (numero crediti conseguiti in ambito giuridico se espressi secondo il sistema ECTS, ovvero annualità nel caso in cui il titolo di studio non rientri nel sistema ECTS): fino a 23 punti.

Saranno inoltre oggetto di valutazione:

- la certificazione di conoscenza della lingua inglese di livello C1 o C2 (per le certificazioni accettate consultare la tabella predisposta da Unibo), fino a un massimo di punti 2.

Alla valutazione dei requisiti curriculari sarà attribuito un punteggio massimo di 40 punti su 100.

Saranno ammessi al colloquio (Fase 2), i candidati che abbiano ottenuto una valutazione minima di 25 su 40 punti disponibili nella prima fase. I candidati con punteggio di valutazione dei requisiti curriculari inferiore a 25/40 nella Fase 1 non saranno ammessi alla Fase 2.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato su [Studenti Online](#) nei seguenti giorni:

- Primo intake: 11 marzo 2026
- Secondo intake: 27 maggio 2026

Questa rappresenterà l'unica pubblicazione legale.

Le Commissioni potranno modificare l'agenda dei colloqui in ragione di eventuali esigenze organizzative e della numerosità delle candidature. Gli studenti sono quindi invitati a controllare costantemente il sito [Studenti Online](#).

Fase 2: Colloquio di valutazione della preparazione individuale del candidato (60/100), secondo i seguenti criteri:

- Adeguatezza della personale preparazione del candidato, in rapporto agli obiettivi formativi del Corso, con riferimento agli studi di ambito giuridico di interesse del candidato (o indicati dallo stesso), a tal fine assegnando fino a un massimo di 30 punti.
- Adeguatezza della personale preparazione del candidato, in rapporto agli obiettivi formativi del Corso, con riferimento alla coerenza delle esperienze di studio e (eventualmente) professionali non valutate in Fase 1 (Valutazione titoli), a tal fine assegnando fino a un massimo di 25 punti.
- Adeguatezza della personale preparazione del candidato, in rapporto agli obiettivi formativi del Corso, sotto il profilo della capacità espositiva (in lingua inglese) in ambito tematico-giuridico, a tal fine assegnando fino a un massimo di 5 punti.

Al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di 60 punti su 100.

I colloqui si terranno tramite piattaforma Microsoft Teams.

Salvo quanto sopra previsto, i colloqui si terranno nelle seguenti date:

Intake	Date dei colloqui
Primo intake	17 marzo 2026 18 marzo 2026 19 marzo 2026 20 marzo 2026 23 marzo 2026 24 marzo 2026 25 marzo 2026 26 marzo 2026
Secondo intake	3 giugno 2026 4 giugno 2026 5 giugno 2026 8 giugno 2026 9 giugno 2026 10 giugno 2026 11 giugno 2026 12 giugno 2026

Le Commissioni giudicatrici delle selezioni, nominate dal Consiglio di Dipartimento di Scienze giuridiche, saranno definite prima dell'avvio della valutazione dei titoli di ciascun intake.

Le Commissioni giudicatrici devono controllare l'identità di ciascun candidato e verificare la rispondenza dei dati personali contenuti nel documento di identità con quelli comunicati dal candidato nella

procedura di iscrizione alla prova di selezione (per i cittadini NON EU è richiesto il passaporto in corso di validità).

Si ricorda pertanto ai candidati di presentarsi muniti del medesimo documento di identità utilizzato nella procedura di iscrizione alla prova.

7 - GRADUATORIE

Concluse le due Fasi della prova, come descritte all'Art. 6, le Commissioni giudicatrici redigono le graduatorie generali di merito espresse in centesimi, distinte per ciascun contingente.

I candidati che conseguono un punteggio complessivo (somma dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e nel colloquio) **pari o superiore a 60/100** (di cui almeno 25/100 nella valutazione del curriculum) **sono considerati idonei e inseriti nella graduatoria di merito**. In caso di parità di punteggio è attribuita la priorità al soggetto anagraficamente più giovane.

I candidati che ottengono un punteggio complessivo inferiore a 60/100 non possono in alcun caso immatricolarsi al Corso di laurea magistrale "Legal Studies" - LEGS.

Le graduatorie di merito sono pubblicate su [Studenti Online](#) entro i seguenti termini:

- Primo intake: mercoledì 1 aprile 2026
- Secondo intake: giovedì 18 giugno 2026

La pubblicazione delle graduatorie su Studenti Online rappresenterà l'unico mezzo di pubblicità legale sull'esito della prova.

8 - IMMATRICOLAZIONE DEI CANDIDATI UTILMENTE COLLOCATI IN GRADUATORIA

I candidati ammessi devono assicurarsi che il loro titolo di studio sia conforme ai requisiti necessari per l'accesso al sistema universitario italiano.

I candidati possono trovare maggiori informazioni sulle procedure di immatricolazione al seguente link: [Iscriversi ad un Corso di Laurea Magistrale con un titolo estero — Università di Bologna](#)

Se il titolo di studio non rende idoneo il candidato al sistema universitario italiano, non si potrà procedere in alcun modo con l'immatricolazione del candidato.

8.1 Candidati che si immatricolano per la prima volta

A seguito della pubblicazione delle graduatorie, i candidati ammessi devono immatricolarsi entro e non oltre le seguenti scadenze:

Intake	Termine ultimo per l'immatricolazione
Primo	da giovedì 2 aprile a venerdì 10 aprile 2026
Secondo	da venerdì 19 giugno a lunedì 29 giugno 2026

I candidati utilmente collocati in graduatoria, devono:

- collegarsi a [Studenti Online](#);
- scegliere “Immatricolazioni”, selezionare “Laurea Magistrale” e di seguito il corso di studio “Legal Studies” – LEGS, inserire i dati richiesti e allegare un file con la fotografia del viso formato tessera. Si ricorda che in caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall’art. 496 del codice penale, l’interessato decade automaticamente dal diritto all’immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate.
- Pagare la prima rata o, in alternativa, la monorata relativa alla quota annuale di contribuzione, secondo le modalità indicate nel sito [Studenti Online](#). **Non sono ammesse modalità di pagamento diverse da quelle elencate su Studenti Online.**

Accedendo con le credenziali SPID o CIE e utilizzandole durante l’immatricolazione, dopo aver effettuato il pagamento verrà attivata direttamente la carriera universitaria senza nessun ulteriore adempimento.

Con l’attivazione della carriera potranno essere utilizzati servizi come la presentazione del piano di studi, la prenotazione degli esami, l’accesso alla rete Wi-Fi e alle risorse bibliotecarie online, sarà inoltre possibile compiere atti di carriera (passaggio di corso, trasferimento ad altra Università, rinuncia agli studi); verrà inoltre inviata una mail che consente di stampare il badge, secondo le modalità che saranno indicate.

Se si rientra nei casi sottoelencati occorre verificare di seguito cosa fare per l’immatricolazione:

- **se sei un cittadino non-UE equiparato e sei in possesso di un titolo di studio conseguito in Italia**, dovrai inviare alla Segreteria Studenti di Giurisprudenza la copia del permesso di soggiorno valido che consente l’equiparazione;
- **se possiedi un titolo di studio conseguito all’estero**: verifica la documentazione necessaria per immatricolarti ([Iscriversi ad un Corso di Laurea Magistrale con un titolo estero — Università di Bologna](#)). Ricordati che la documentazione che hai utilizzato per l’ammissione al Corso (es. titolo di studio, *Transcript of Records*...) dovrà essere tradotta e con verifica dell’autenticità e del valore, ove previsto ([Traduzione, autenticità e valore dei titoli di studio esteri — Università di Bologna](#)). Dovrai caricare i documenti relativi al titolo estero su [Studenti Online](#) nella sezione “Bandi” scegliendo “Immatricolazione a.a. 26_27 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero” e prendere un appuntamento con la Segreteria Studenti Internazionali di Bologna per mostrare la documentazione originale;
- **Se sei cittadino/a non-UE equiparato/a e hai conseguito il titolo di studio all’estero**: devi consultare le informazioni di dettaglio su [Iscriversi ad un Corso di Laurea Magistrale con un titolo estero — Università di Bologna](#), accedere a [Studenti Online](#), scegliere “Bandi”, selezionare “Immatricolazione a.a. 26_27 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero” e caricare, oltre ai documenti del titolo di studio, la copia del permesso di soggiorno che consente l’equiparazione. Inoltre, devi prenotare un appuntamento presso la Segreteria studenti internazionali di Bologna per mostrare i documenti in originale.

ATTENZIONE: Verificare con molta attenzione chi sono gli studenti non-UE equiparati e quali sono le tipologie di permesso di soggiorno che consentono l’equiparazione, consultando la pagina [Chi sono gli studenti internazionali — Università di Bologna](#). La partecipazione alla selezione come cittadino non-UE equiparato senza essere in possesso del titolo di equiparazione non consentirà il completamento dell’immatricolazione anche nel caso di ammissione e pagamento della prima rata. Ricorda che, se sei titolare di un permesso di soggiorno **per motivi di studio e rinunci formalmente agli studi** presso questa o altra Università, perdi i requisiti richiesti per il soggiorno in Italia con la conseguente revoca del permesso di soggiorno e la perdita dell’eventuale titolo di equiparazione.

- se sei “cittadino non-UE residente all'estero” e hai conseguito il titolo di studio all'estero: devi consultare le informazioni di dettaglio su [Come iscriverti a un corso di Laurea Magistrale se vieni da un Paese non-UE — Università di Bologna](#), accedere a [Studenti Online](#), scegliere “BANDI”, selezionare “Immatricolazione a.a. 2026_2027 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero” e caricare oltre ai documenti del titolo di studio, copia del visto di ingresso per studio. Al tuo arrivo in Italia prenota un appuntamento presso la Segreteria studenti internazionali di Bologna per mostrare i documenti in originale.

Attenzione! L'ammissione e, ove necessario, l'eventuale validazione della preiscrizione con o senza riserva di un candidato da parte dell'Ateneo non conferiscono alcun diritto al perfezionamento dell'immatricolazione e all'attivazione della carriera, anche nel caso di ottenimento del visto di ingresso, presenza fisica sul territorio nazionale, idoneità e/o effettiva erogazione di borse di studio o contributi di ogni genere. Ai fini del completamento dell'immatricolazione è necessario verificare l'effettiva idoneità del titolo estero, l'autenticità della documentazione prodotta e l'effettivo possesso dell'eventuale titolo di equiparazione dichiarato in fase di ammissione. I controlli vengono fatti dalla Segreteria Studenti internazionali di Bologna (trovi i contatti alla pagina [Segreterie studenti — Università di Bologna](#)) solo dopo il pagamento della prima rata di immatricolazione e la presentazione in originale di tutta la documentazione richiesta.

L'attivazione della carriera deve avvenire entro e non oltre il 26 febbraio 2027, pena l'annullamento dell'immatricolazione.

ATTENZIONE: Gli studenti immatricolati *sub condicione* devono ottenere il titolo di laurea triennale entro il 31 dicembre 2026; in caso contrario l'immatricolazione **verrà annullata d'ufficio**.

Per gli studenti che si laureano presso l'Università di Bologna entro i termini sopra indicati la carriera sarà attivata automaticamente. Gli studenti che si laureano presso altri Atenei italiani devono inserire voto e data di conseguimento del titolo su Studenti Online.

8.2 Candidati attualmente iscritti ad altra università che intendono effettuare il trasferimento

I candidati utilmente collocati in graduatoria iscritti ad altra università che intendono effettuare il trasferimento devono, entro le seguenti scadenze:

Intake	Termine ultimo per l'immatricolazione
Primo	da giovedì 2 aprile 2026 a venerdì 10 aprile 2026
Secondo	da venerdì 19 giugno a lunedì 29 giugno 2026

1. iscriversi seguendo le istruzioni di cui al punto 8.1, indicando di essere iscritti ad un'altra Università e di voler trasferirsi all'Università di Bologna;
2. versare la prima rata della quota annuale di contribuzione;
3. presentare domanda di trasferimento presso l'Ateneo di provenienza entro le scadenze ivi previste.

Sarà possibile sostenere attività didattiche presso l'Università di provenienza fino al momento della presentazione della domanda di trasferimento. Presso l'Università di Bologna la carriera sarà attiva solo in seguito alla delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del Consiglio di Corso.

Successivamente sarà necessario versare, oltre alla rata della quota annuale di contribuzione per il nuovo anno accademico, anche la specifica indennità di trasferimento, come riportato nella seguente pagina web: [Trasferirsi all'Università di Bologna — Università di Bologna](#)

che la segreteria studenti richiederà una volta ricevuta la documentazione inviata dall'università di provenienza.

8.3 Candidati attualmente iscritti ad altri Corsi di Studio dell'Università di Bologna (Passaggi)

I candidati utilmente collocati in graduatoria iscritti ad altri Corsi di studio che intendono effettuare il passaggio di corso, devono:

- iscriversi al nuovo Corso di laurea seguendo le istruzioni di cui al punto 8.1 e versare la prima rata della quota annuale di contribuzione, entro le seguenti scadenze

Intake	Termine ultimo per l'immatricolazione
Primo	da giovedì 2 aprile 2026 a venerdì 10 aprile 2026
Secondo	da venerdì 19 giugno a lunedì 29 giugno 2026

- compilare on line la domanda di passaggio di corso **a partire dal 22 luglio 2026 e fino al 19 novembre 2026**, seguendo le istruzioni presenti su [Studenti Online](#), e in particolare, devono:
 - cliccare su 'Passaggio di corso' e inserire i dati richiesti;
 - pagare l'indennità di passaggio, come riportato nella seguente pagina web [Cambiare corso all'Unibo o trasferirsi in un altro ateneo — Università di Bologna](#)

8.4 Candidati che vogliono richiedere riconoscimenti di precedenti carriere

Dopo l'immatricolazione, dovrai presentare la domanda di abbreviazione di corso secondo le indicazioni e nei termini indicati alla pagina [Riconoscimento crediti — Università di Bologna](#).

9 – EVENTUALE RECUPERO POSTI

La procedura di recupero posti permette di accogliere un numero di candidati pari a quello dei posti non ricoperti dopo le immatricolazioni, secondo il criterio dell'ordine di graduatoria.

Sono previsti tre recuperi eventuali: due, a seguito di ciascuna selezione, e un ultimo recupero straordinario, a chiusura delle procedure di selezione.

La procedura di recupero consta di due fasi:

Fase 1 - dichiarazione di interesse al recupero

Al termine delle immatricolazioni delle singole selezioni la Segreteria Studenti pubblicherà su [Studenti Online](#), il numero dei **posti ancora disponibili** sulla base del seguente calendario:

Intake	Termini dichiarazione di interesse al recupero e immatricolazioni
Primo intake	dal 13 aprile 2026 al 17 aprile 2026 - apertura delle immatricolazioni dal 21 aprile 2026 al 24 aprile 2026.
Secondo intake	dal 30 giugno 2026 al 6 luglio 2026 - apertura delle immatricolazioni dal 7 luglio 2026 al 13 luglio 2026.
Procedura di recupero straordinario	Apertura immatricolazioni dal 17 luglio al 24 luglio 2026.

A partire dal giorno della pubblicazione ed entro e non oltre il termine per la dichiarazione di interesse al recupero (vedi tabella sopra riportata), tutti i candidati in stato “Idoneo” collocati in graduatoria dopo l’ultimo dei vincitori, **se interessati al recupero devono:**

- collegarsi a [Studenti Online](#);
- manifestare il proprio interesse ad essere recuperati, cliccando sull’apposito pulsante “Desidero essere recuperato”, disponibile nel dettaglio della pratica della prova di ammissione solo dopo la pubblicazione della graduatoria.

Possono partecipare al recupero dei posti solo i candidati idonei (“eligible”).

ATTENZIONE:

I candidati che **non** chiederanno di essere recuperati secondo le modalità anzidette saranno esclusi da tutte le fasi seguenti della procedura.

I candidati saranno ammessi facendo esclusivo riferimento all'ordine di graduatoria.

L’elenco degli ammessi ai recuperi sarà pubblicato su [Studenti Online](#), nelle date indicate all’Art.1 “Informazioni Generali” nella sezione dedicata alle scadenze.

La pubblicazione degli elenchi su Studenti Online rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale sull’esito della procedura di recupero posti.

Fase 2 – immatricolazione recuperati

Dalla data di pubblicazione dell’elenco i candidati ammessi sono tenuti a procedere all’immatricolazione entro i termini perentori previsti dall’Art.1 “Informazioni Generali” nella sezione dedicata alle scadenze.

- Candidati che si immatricolano per la prima volta

I candidati ammessi sono tenuti a procedere all’immatricolazione entro il termine previsto dal calendario delle scadenze (Art.1 “Informazioni Generali” nella sezione dedicata alle scadenze), secondo la procedura della precedente sezione 8 punto 8.1.

- **Candidati attualmente iscritti ad altra università che intendono effettuare il trasferimento**

I candidati ammessi sono tenuti a procedere all'immatricolazione entro il termine previsto dal calendario delle scadenze (Art.1 "Informazioni Generali" nella sezione dedicata alle scadenze), secondo la procedura della precedente sezione 8 punto 8.2.

- **Candidati attualmente iscritti ad altri Corsi di Studio dell'Università di Bologna (Passaggi)**

I candidati ammessi sono tenuti a procedere al passaggio secondo la procedura della precedente sezione 8 punto 8.3.

10 - A QUALI UFFICI È POSSIBILE RIVOLGERSI

- **Contatti del Corso:**

E-mail: dsg.tutorlegs@unibo.it

E-mail: dsg.legs@unibo.it

- **Per informazioni sulle procedure di ammissione:**

Segreteria Studenti di Giurisprudenza

Per contattare la Segreteria vedi [Segreterie studenti — Università di Bologna](#)

- **Per Informazioni di carattere informatico:**

(ad esempio: credenziali di accesso, inserimento dati, utilizzo/anomalia funzionamento applicazione, ecc.)

Per avere supporto nell'utilizzo di Studenti Online è possibile inserire una richiesta collegandosi all'indirizzo [Sportelli - Università di Bologna](#) oppure è possibile chiamare il numero +390512080301, attivo da lunedì a venerdì dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00. Per ricevere assistenza durante la creazione delle credenziali istituzionali @studio.unibo.it o in caso di difficoltà nel loro utilizzo è possibile inviare una e-mail all'indirizzo credenziali.studio@unibo.it oppure chiamare il numero +390512080301.

- **Per Informazioni sulle immatricolazioni di studenti e studentesse internazionali e con titolo estero:**

Segreteria Studenti internazionali

Per contattare la Segreteria consulta la pagina [Segreterie studenti — Università di Bologna](#)

- **Per altre informazioni per studenti e studentesse internazionali o con titolo di studio estero:**

(ad esempio: idoneità dei titoli di studi esteri all'ammissione, preiscrizione, visti e permessi di soggiorno, benefici economici, ecc.)

International desk (Bologna)

E-mail internationaldesk@unibo.it

Per contattare l'International Desk consulta la pagina [Contatti per studenti internazionali — Università di Bologna](#)

- *Per informazioni per candidati e candidate con disabilità o con DSA:*

Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA

E-mail ases.adattamentiammissione@unibo.it

Per contattare il servizio consulta il sito [Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA](#)

- *Per informazioni su tasse e benefici:*

Ufficio Contribuzioni studentesche

E-mail ases.contribuzionistudentesche@unibo.it

Per contattare l'ufficio consulta la pagina [Tasse ed esenzioni: importi e scadenze — Università di Bologna](#)

11 – NOTE FINALI

Eventuali avvisi riguardanti la modifica delle procedure d'iscrizione saranno pubblicati sul Portale d'Ateneo alla pagina [Studenti Online](#)

Eventuali chiusure straordinarie saranno pubblicate sul Portale d'Ateneo: [Università di Bologna](#).

La versione in lingua italiana del bando fa piena fede rispetto all'interpretazione autentica delle norme ivi contenute, anche in ordine a eventuali controversie.

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è consultabile alla pagina [Informazioni sul trattamento dei dati personali — Università di Bologna](#)

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Ufficio Segreteria Studenti di Giurisprudenza, Dottoressa Sabrina Rambaldi.

Il presente bando, emanato con provvedimento dirigenziale 8064/2025 del 17/12/2025, è sottoposto alle norme previste dal Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 6/2019 in materia di autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei Corsi di Studio universitari così come modificato e integrato dal D.M. 8/2021.

IL DIRIGENTE

AREA SERVIZI STUDENTI

Leonardo Piano

(firmato digitalmente)